



**Picardie Verte**  
Communauté de Communes

# Responsable du service Aménagement /Urbanisme (H/F)

Filière Administrative

Catégorie B

La Communauté de Communes de Picardie Verte est un territoire rural d'environ 34 000 habitants situé au nord-ouest du département de l'Oise. Composée de 88 communes, la CCPV est dotée d'un SCOT (approuvé en mars 2014), d'un service d'instruction des demandes d'autorisation droit du sol (créé en juillet 2015) et termine actuellement l'élaboration d'un **Plan Local d'Urbanisme intercommunal** à valeur de **Programme Local de l'Habitat** (PLUIH). Au sein de la Direction Générale des Services, sous l'autorité du/de la DGS et en lien étroit avec l' élu en charge de la thématique Aménagement, l'agent aura pour missions principales :

- Mettre en œuvre la politique communautaire en matière d'Aménagement, d'Urbanisme, d'Habitat et de Droit des Sols,
- Assurer la gestion administrative, humaine et financière du service.

Dans le cadre des missions précitées, l'agent devra :

- Garantir le suivi des dossiers et projets d'Aménagement du Territoire (SCOT, Mobilité),
- Assurer, en lien avec le bureau d'études, le suivi de la mise en œuvre du PLUIH,
- Superviser l'instruction des demandes relatives au droit des sols (CU, PC, DP...),
- Poursuivre l'élaboration des documents d'urbanisme communaux en cours,
- Organiser et animer les réunions,
- Élaborer les actes administratifs relatifs au fonctionnement du service,
- Préparer et suivre l'exécution du budget,
- Assurer l'encadrement et le management de l'agent du service,
- Conseiller et accompagner les élus, assurer une veille d'actualité, juridique et réglementaire.

**Aptitudes requises :**

- Connaissance de l'environnement territorial et du développement local,
- Connaissance du droit de l'urbanisme, des procédures d'instruction et d'élaboration des documents d'urbanisme et de l'aménagement du territoire,
- Capacités de management de service (organisation du travail, planification etc.)
- Aptitude à la gestion de projet (capacités d'analyse, de synthèse et de programmation, animation de réunions, communication, etc...)
- Dispositions au travail en transversalité, à l'élaboration et l'entretien de partenariats,
- Aisance relationnelle, autonomie, disponibilité, rigueur,
- Qualités rédactionnelles (courriers, rapports, actes administratifs),
- Maîtrise de l'outil informatique (connaissance du logiciel OXALIS appréciée)

**Conditions :**

- De formation supérieure dans le domaine du Développement et de l'Aménagement du territoire
- Expérience vivement souhaitée sur un poste similaire
- Poste à temps complet à pourvoir au plus tôt à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Temps de travail : 39 heures hebdomadaires (22 RTT)
- Télétravail possible (2 jours par semaine maxi)
- Rémunération indiciaire (selon expérience) + IFSE + CIA
- Participation de l'employeur aux mutuelles labellisées & chèques-vacances sous conditions
- Permis B exigé.

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser à :

**Madame la Présidente de la Communauté de Communes de la Picardie Verte**  
3, rue de Grumesnil BP 30 60 220 FORMERIE / [ccpv@ccpv.fr](mailto:ccpv@ccpv.fr)